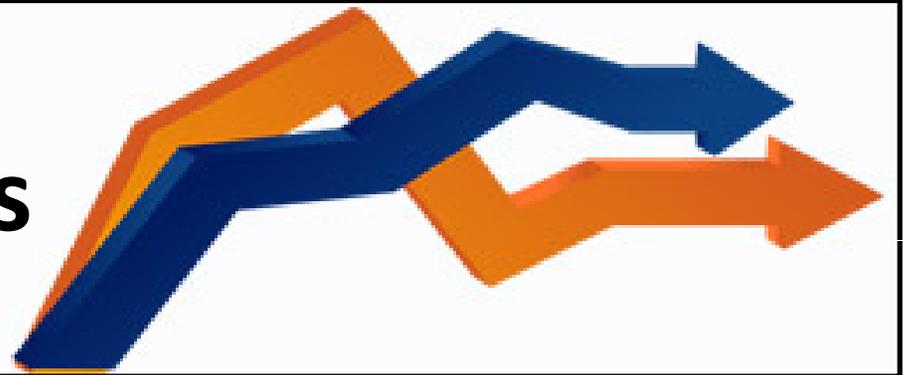


Productividad Express



Stephan Kaiser
www.LiderazgoSinLimites.com

www.liderazgosinlimites.com

Copyright © 2012 Beyond Coach Inc BCIN, C.A.

Todos los derechos reservados

Este documento contiene contenido de propiedad intelectual y no debe ser duplicado o distribuido sin permiso escrito.

Ninguna porción de este material debe ser compartido o reproducido de ninguna manera y bajo ninguna circunstancia sin permiso escrito por adelantado por Beyond Coach Inc BCIN, C.A.

Para solicitudes de permiso, contactar:

Beyond Coach Inc BCIN, C.A.

info@liderazgosinlimites.com

0058 212 893 17 50

Ninguna parte de este material intenta ofrecer asesoramiento legal, profesional, personal o financiero. La información contenida en este material no puede reemplazar los servicios de profesionales entrenados en cualquier área, incluyendo, pero no estando limitado, al área financiera o legal. Bajo ninguna circunstancia Stephan Kaiser o Martin Kaiser o Beyond Coach Inc BCIN, C.A. o cualquiera de sus representantes o contratistas serán responsables por cualquier daño especial o consecuente que resulten del uso, o la inhabilidad de usar, la información o estrategias comunicadas en este seminario, estos materiales, o cualquier servicio proporcionado antes o después del seminario, aún si se asesora respecto a la posibilidad de dichos daños.

Únicamente tú eres responsable y tienes que rendir cuentas por tus decisiones, acciones y resultados en la vida y mediante el uso de estos materiales aceptas no intentar hacernos responsables por cualquier decisión, acción o resultado en cualquier momento o circunstancia.

Hemos dado nuestro mejor esfuerzo para representar de forma precisa las estrategias y su potencial para mejorar tu vida y hacer crecer tu negocio. Sin embargo, esto no es un esquema de “hacerte rico de forma rápida” y no hay ninguna garantía que vas a ganar dinero utilizando las técnicas aquí presentadas. Tu nivel de éxito al obtener resultados similares depende de un número de factores, incluyendo tus habilidades, conocimientos, capacidades, dedicación, personalidad, mercado, comprensión de los negocios, enfoque empresarial, metas empresariales, socios y situación financiera. Debido a que estos factores varían de individuo a individuo, no podemos garantizar tu éxito, nivel de ingresos o habilidad de obtener ingresos. Cualquier declaración financiera o del futuro son simplemente nuestras expectativas o pronósticos para el futuro y como consecuencia no prometen un rendimiento real. Estas declaraciones son simplemente nuestra opinión o experiencia. Como es estipulado por la ley, ninguna garantía futura puede ser hecha de que alcanzarás cualquier tipo de resultados con nuestra información y no ofrecemos asesoramiento legal o financiero.

Nuestra Realidad

- Estudios demuestran que:
 - Perdemos _____ de trabajo cada día por distracciones
 - Sólo pasamos _____ enfocados en un proyecto antes de ser distraídos
 - Cambiamos de actividad _____, hablando por teléfono, conversando con alguien en el cubículo o trabajando en un documento
 - Una de cada tres personas experimenta _____



Nuestra Realidad



- Las consecuencias de perder tu enfoque resultan en:
 - _____ de tu nivel de glucosa
 - Capacidad reducida para entender y decidir
 - Graves _____ en tareas importantes
 - Perder la habilidad de enfocarte en el futuro en _____ de actividad
- Resultado:
*Eres más productivo cuando _____
_____ que cuando usas tu Blackberry*

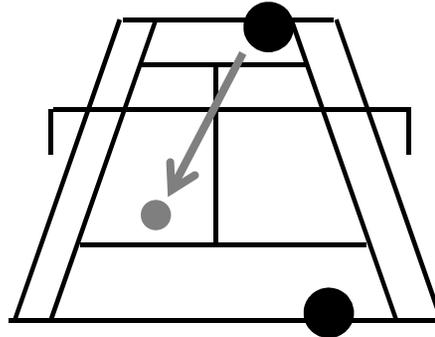
Nuestro Objetivo

Nuestro objetivo es crear hábitos de:

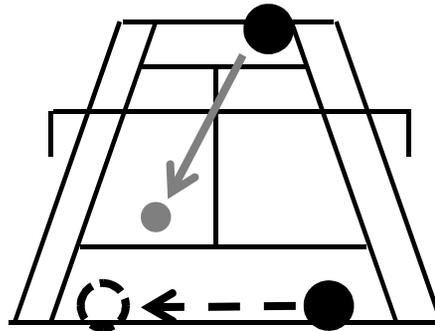
_____ + _____ + _____



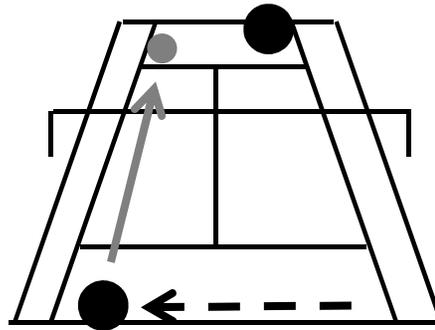
Sistema P.A.C.



Sistema P.A.C.



Sistema P.A.C.

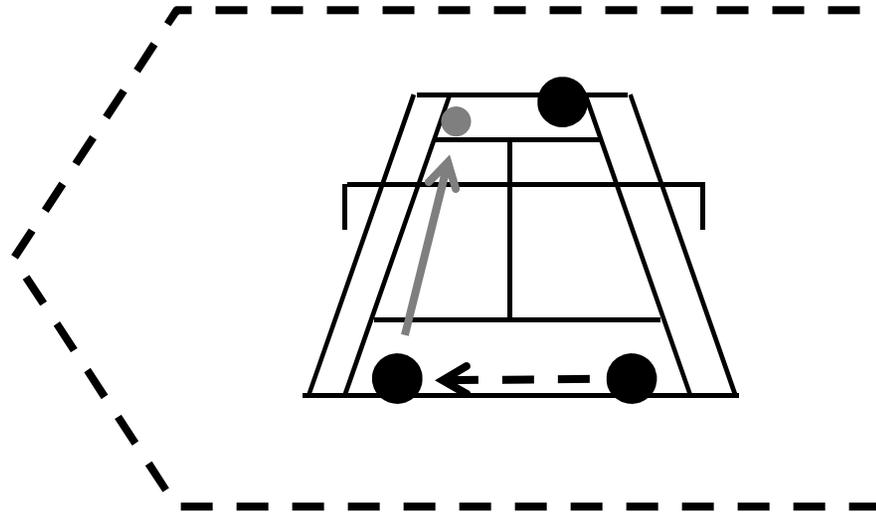


Sistema P.A.C.

Planificación

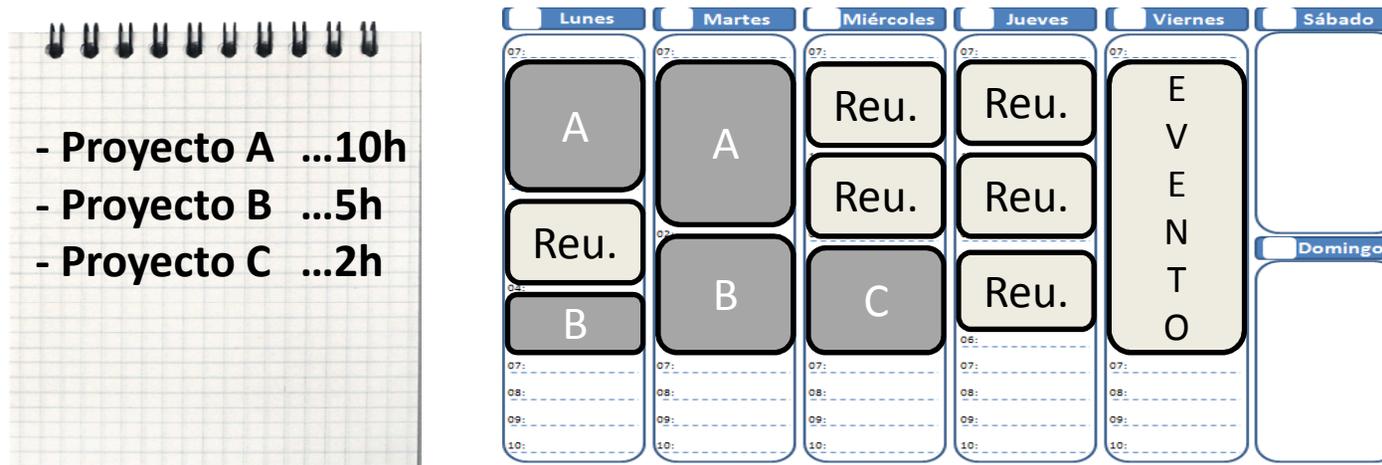
Acción

Comprobación



Planificación

1. **Precisar:** “_____” objetivos para la semana
2. **Estimar:** Cuánto tiempo requiere cada objetivo
3. **Anotar:** _____ para la semana
4. **Aclarar:** Cuándo vas a realizar qué objetivo
5. **Dejar:** 20% de tu agenda libre para _____



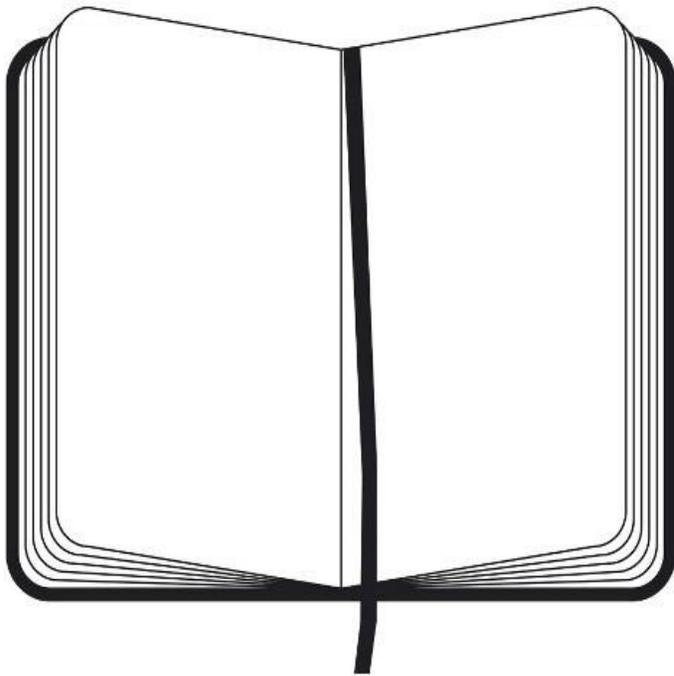
Acción

1. _____ (45 min.)
2. _____ Mental y Corporal (5-10 min.)
3. Regla “ _____ ”
4. Regla “ _____ ”



“Hacen que sea más enfocado”

Comprobación



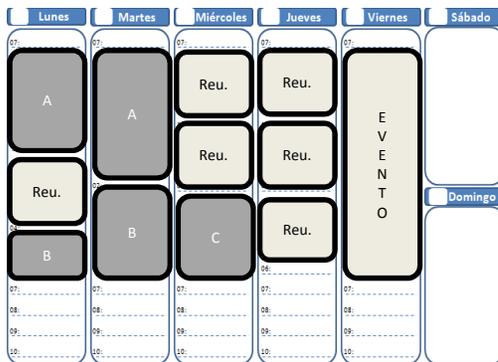
- Empieza tu bloc de notas
“ _____ ”
- Pregúntate:
 1. ¿Qué hice bien?
 2. ¿Qué hice mal?
 3. ¿Qué puedo mejorar?

Sistema P.A.C.

Planificación

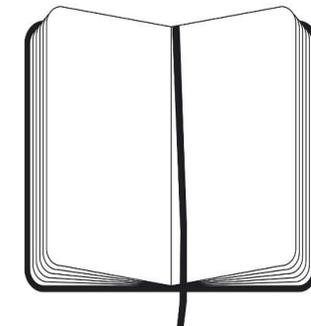
Acción

Comprobación



A weekly calendar grid with columns for the days of the week: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, and Sábado. Each day has a vertical time slot from 07:00 to 10:00. The grid contains the following content:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A	A	Reu.	Reu.	E V E N T O	
Reu.		Reu.	Reu.		
B	B	C	Reu.		
					Domingo

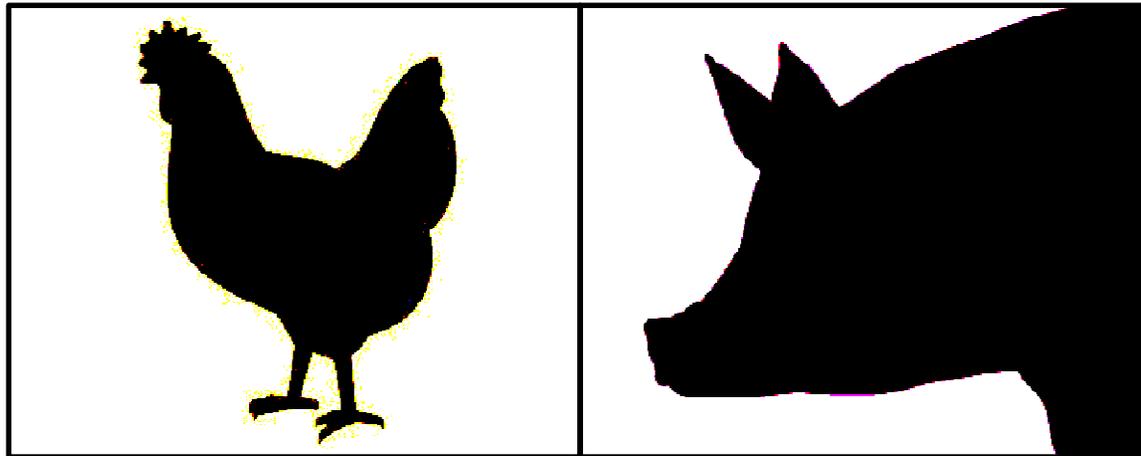


Próximos Pasos

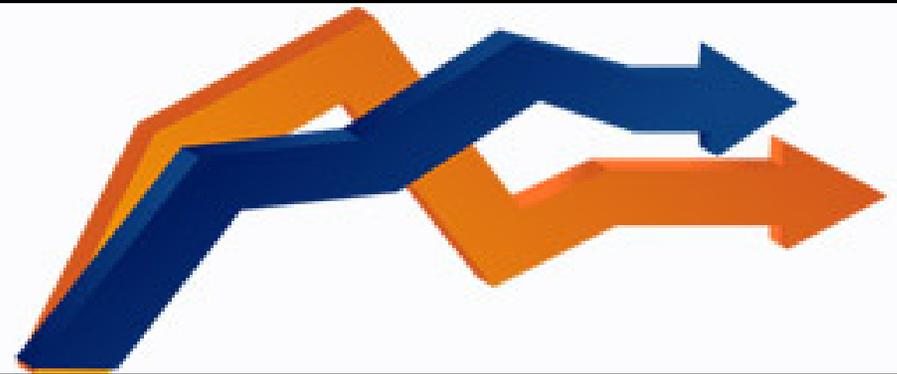
- **La productividad no es tener _____, es tener un sentido de _____**
 - Escoge un día en el cual siempre planificarás tu semana por adelantado
- **La productividad no es tener _____, es tener _____**
 - Trabaja siempre en “Bloques de Enfoque” y refréscate continuamente
- **La productividad no es _____, es _____**
 - Reto: “Anotación de Acción” por 2 semanas



Próximos Pasos



¡Muchas Gracias!



Stephan Kaiser
www.LiderazgoSinLimites.com